



BIRKASKOLANS LIKABEHANDLINGSPLAN

Grunduppgifter

Birkaskolan är en fristående skolverksamhet som innefattar förskola och skola upp till år 9. Skolbarnomsorgen är integrerad i skolverksamheten, såväl i det vardagliga arbetet som i lokaler (gäller F-3). Vår likabehandlingsplan gäller samtliga barn och elever som tillhör vår verksamhet, förskola, förskoleklass, grundskola och skolbarnomsorg. Ansvarig för planen är rektor vid Birkaskolan. Huvudman är Birkaskolans styrelse.

Vår vision och våra värdeord: DRUT

Birkaskolans förskola och skola ska vara till för alla barn och elever och ge alla en god utbildning. Alla barn och elever ska känna **delaktighet** i sin dagliga verksamhet och ha möjlighet att påverka den. De ska känna lust att lära och bibehålla nyfikenhet och kreativitet. Alla barn och elever ska känna ansvar för sig och sina kamrater och visa **respekt** för dem och förskolans och skolans gemensamma regler. Alla barn och elever ska känna att de får **utvecklas** i sin takt och utifrån sina mål, i Montessorisk anda. Alla barn och elever ska känna **trygghet** och glädje och ha en känsla av att de duger och blir sedda. I vår verksamhet ska inga barn eller elever bli diskriminerade, trakasserade eller utsatta för kränkande behandling.

Dessa ord har vi kommit fram till därför att inga barn ska behöva gå till förskolan eller skolan och riskera att bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling.

Delaktighet

Respekt

Utveckling

Trygghet

Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter, oavsett barnets eller dess förälders eller vårdnadshavares ras, hudfärg, kön, språk, religion, politiska åskådning, nationella, etniska eller sociala ursprung, egendom, funktionsnedsättning, börd eller ställning i övrigt. Ingen får diskrimineras. (kap.2 ur Barnkonventionen)

Definitioner

Kränkande handling är handlingar som kränker barns värdighet och kan utföras av en eller flera personer. Handlingen kan riktas mot en eller flera personer. Kränkande handlingar kan utföras i förskolan, skolan, via telefon eller via internet. De kränkande handlingarna kan vara återkommande och kallas då för **mobbing**.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (knuffar, slag, förstörda kläder och saker etc.)
- Verbala (elaka ord, spridande av rykten etc.)
- Psykosociala (utfrysning, ryktesspridning, miner, suckar, fniss etc.)
- Text och bildburna (spridande av sms, mail, foton, lappar eller meddelanden på webben etc)

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Diskriminering är när en vuxen behandlar ett barn sämre än andra på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller bristande tillgänglighet. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det gemensamma för trakasserier är att de gör så att ett barn känner sig förolämpat, hotat, kränkt eller illa behandlat. Både personal och barn kan göra sig skyldiga till trakasserier. Även när ett barn kränks på grund av en förälders sexuella läggning, funktionshinder eller någon annan av diskrimineringsgrunderna, räknas det till trakasserier.

Likabehandlingsarbetet

Det övergripande Likabehandlingsarbetet leds av ledningsgruppen bestående av rektor, biträdande rektor samt utvecklingsledare och administratör. Det dagliga likabehandlingsarbetet leds av en lärare som har detta som uppdrag och driver arbetet kring likabehandlingsgruppen och likabehandlingsrådet.

Skolans likabehandlingsgrupp består av representanter från förskoleklass, skola, fritidshem och biträdande rektor vid behov. Likabehandlingsgruppen har till uppgift att utvärdera likabehandlingsarbetet i barn, elev- och personalgrupper samt att driva Likabehandlingsrådet. Likabehandlingsrådet består av elever från år 2 till 9 och de arbetar med förebyggande insatser. På förskolan utgör utvecklingsledarna tillsammans med avdelningsansvariga från de olika avdelningarna en likabehandlingsgrupp.

Vid behov av ytterligare kompetens finns elevhälsoteamets kompetenser som resurs. Elevhälsoteamet består av rektor, biträdande rektor, kurator, skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog, speciallärare samt SYV. All personal är väl insatt i arbetet kring likabehandling och elever och föräldrar kan vända sig till personalen kring detta.

Delaktighet i likabehandlingsarbetet

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i planen genom att varje klass (2-9) har likabehandlingsrepresentanter som är en länk mellan klassen och likabehandlingsgruppen. Eleverna är delaktiga genom enkäter eller samtal kring värdegrund och likabehandling kontinuerligt.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Skolans likabehandlingsplan finns på skolans hemsida så att alla som vill kan ta del av den. Föräldrar får möjlighet att kommentera likabehandlingsplanen varje år då ny plan upprättas. Likabehandlingsplanen tas upp på första föräldrarådet under hösten.

Personalens delaktighet

Personalen har skolans värdegrund djupt förankrad i sitt dagliga arbete, då de under läsåret kontinuerligt arbetar med våra värdeord, vilket medför att likabehandlingsplanen alltid hålls levande. Likabehandlingsgruppen går igenom planen varje år efter revidering. All personal är insatta i och efterföljer likabehandlingsplanen. Vid varje föräldramöte informerar vi om att likabehandlingsplanen finns på hemsidan.

Främjande och förebyggande arbete på förskolan

- Äldre lär/hjälper yngre
- Faddersystem
- Samtal under samling
- Åldersblandade grupper
- Kamratstärkande övningar
- Trivselsamtal med femåringarna utifrån deras nivå
- Normpedagogiskt arbete

Främjande och förebyggande arbete på skolan

På organisationsnivå

- Kundenkät till vårdnadshavare i förskola, förskoleklass, år 3, år 6 januari varje år.
- Kundenkät till elever år 3, 6 och år 8 i januari varje år.
- Kontinuerliga möten i Likabehandlingsgruppen på fsk och i skolan.
- Kartläggning av riskområden på förskola, skola och fritids sker genom samtal och enkäter.

På gruppnivå

- Elevråd/klassråd/pedagogiskt råd F-9 kontinuerligt
- Kontinuerliga samtal i arbetslag samt stödteam

- Observationer vid behov
- Åldersblandade grupper samt fadderverksamhet
- Likabehandlingsrådsmöten med representanter ur alla klasser sker kontinuerligt (2-9). Likabehandlingsrådet arbetar med punkterna trygghet på nivåerna skola, skolans närområde och nätet.
- Personal finns bland eleverna under raster.
- Livskunskap i alla klasser sker kontinuerligt. Livskunskap har till syfte att bland annat ta upp värderingsfrågor, normkritik och säkerhet på nätet.
- Olika samtalsforum bland eleverna vid behov. Här använder sig skolan ibland av extern resurs för att bredda kompetensen.

På individnivå

- Mentor/klasslärare samtalar med enskilda elever kontinuerligt.
- Kontinuerliga samtal med barn kring värdegrunden.
- Observation av enskilda barn vid behov.

Ansvarsfördelning

- **All personal** på förskola och skola har ansvar för elevernas välbefinnande och främjande av goda relationer.
- Det ingår i personalens och ledningens uppdrag att direkt utreda och agera vid misstanke om att ett barn eller elev blivit utsatt för kränkande behandling.
- Det är personalens skyldighet att informera ansvarspedagog/klasslärare/mentor och rektor så fort de sett eller hört någonting som tyder på att ett barn eller elev far illa.
- **Vårdnadshavare** ansvarar för att kontakta personal på förskolan/skolan vid misstanke om att ens eget barn, eller annat barn på förskolan/skolan, far illa.
- Det är ansvarspedagog/klasslärare/mentor som ansvarar för dokumentation, uppföljning samt information till arbetslag kring den här typen av ärenden.

Rutiner för akuta åtgärder på förskolan.

Om personal eller vårdnadshavare uppmärksammar eller att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, mobbning eller diskriminering, finns följande åtgärder:

- En utredning påbörjas genom samtal med barnet (beroende på barnets ålder och mognad) och övriga inblandade. Om ett barn anser sig ha blivit kränkt, informeras rektor som gör en anmälan till huvudman. (Skollagen, 6 kap, 10 §).
- Samtal med barnets och övriga inblandades vårdnadshavare.
- Ansvarspedagogen dokumenterar utifrån vad som hänt och vilka åtgärder som gjorts. Vid behov skrivs en åtgärdsplan in i dokumentationen.
- Personalen kartlägger och observerar gruppen.
- Återkoppla till berörda barn (beroende på ålder och mognad) och vårdnadshavare och följ upp.

Rutiner för akuta åtgärder i skolan.

Om personal eller vårdnadshavare uppmärksammar eller att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, mobbning eller diskriminering, finns följande åtgärder:

- En utredning startar och den personal som får kännedom om att en elev blivit utsatt för en kränkning inleder direkt enskilda samtal/utredning med eleven/eleverna. Det är väsentligt att samtalet äger rum i nära anslutning till händelsen. Vid samtalet diskuteras händelsen och man gör en överenskommelse om hur eleven fortsättningsvis ska bete sig mot andra elever. Om ett barn anser sig ha blivit kränkt, informeras rektor som gör en anmälan till huvudman. (Skollagen, 6 kap, 10 §).
- Den personal som genomfört samtalet informerar berörd personal.
- Klasslärare/mentor dokumenterar vilka insatser som gjorts och formulerar en åtgärdsplan för de elever som är inblandade.
- Föräldrarna informeras av mentor/klasslärare.
- Mentor/klasslärare arbetar tillsammans med arbetslaget med de elever som varit inblandade i händelsen och följer upp åtgärdsplanen. Avstämningar sker kontinuerligt för att säkerställa att arbetet går åt rätt håll. När avstämningarna visar på att alla inblandade känner sig trygga och kränkningarna har upphört avslutas arbetet.
- Om eleven fortfarande kränker annan elev/elever, kallar mentor elev och vårdnadshavare till möte.
- Om kränkningarna fortfarande inte upphör, kallas vårdnadshavare till möte med mentor och skolledning.
- Om kränkningarna trots detta fortgår, tas ärendet vidare till elevhälsoteamet. Där ingår företrädare för elevhälsan, berörd personal och rektor. Den samlade kompetensen ser över elevens/elevernas situation på nytt och diskuterar ytterligare insatser. Detta dokumenteras.
- Om problemet kvarstår inleds ett samarbete med eleven och elevhälsan, Socialtjänst eller polis.

Systematiskt kvalitetsarbete- likabehandling

Varje år i maj genomförs en utvärdering av likabehandlingsarbetet som varit under året. En ny kartläggning/nulägesanalys genomförs av likabehandlingsgruppen, lärare, elever och likabehandlingsråd. I det arbetet ingår resultat från kundenkäterna. Vi tar med underlag från observationer samt vad som kommit upp på likabehandlingsråd och elevråd.

En sammanställning av utvärderingen och kartläggningen och nya främjande insatser tas fram för kommande period. Dessa insatser ligger till grund för likabehandlingsarbetet under kommande läsår. Se bilaga 4. I augusti påbörjas arbetet med revidering av likabehandlingsplanen utifrån synpunkter från elever, vårdnadshavare och personal. Likabehandlingsplanen presenteras i personalgruppen, klasserna och på hemsidan när den är klar.

Fortbildning

Likabehandlingsrådet skall ges tid och tillgång till fortlöpande utbildning via kurser, föreläsningar etc.

Bilagor

Bilaga 1

Rutiner för Anmälan till huvudman om kränkande behandling.

Bilaga 2

Kartläggningar och analys av likabehandlingsarbetet vt-19

Bilaga 3

Främjande insatser likabehandlingsarbetet 19-20

Bilaga 4

Lagstiftning och styrdokument

Bilaga 5

Riktlinjer för likabehandlingsgruppen och likabehandlingsråd

Bilaga 6

Årshjul systematiskt kvalitetsarbete och likabehandlingsarbete